

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Dok. No: İlk Yayın Tar.: Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 2
	İŞ YERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASI DERSLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	MA	/ KAYIT
Öğrenci	İşletmede İş Yeri Uygulaması Ve İşyeri Eğitimi yapmak isteyen öğrenci 3. veya 4. Yarıyılında Meslek Yüksekokulumuzun Ana sayfasında yayınladığı İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esaslarına ilişkin adımları takip etmelidir.	Elektronik Teknolojisi programının web sayfasında yer alan iş yeri eğitimi ve uygulaması esaslarıyla ilgili bilgiler okunur gerekli evraklar indirilir. (evraklar adresinde yer almaktadır)	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Öğrenci	Öğrenci İşletmede İş Yeri Uygulaması Ve İşyeri Eğitimi Uygulama Esaslarına göre Başlangıç ve Bitiş tarihlerini dikkate alarak Mesleki Eğitim Yapacağı Yeri Bulur ve belgeleri hazırlar	Öğrencinin iş yeri bulma sorumluluğu kendine aittir.	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Öğrenci Fakülte sekreteri Bölüm koordinatörü	Uygulamalı Mesleki Eğitim yapılacak işyeri için Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (Ek-1) doldurularak Bölüm Başkanı ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına imzalatılıp onay alınır.	Öğrenci Staj yerini bulduktan sonra Ek-1 formunu çıktı alıp önce işyerine sonra Bölüm Başkanına imzalatılmalıdır	Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu (Ek-1)
Bölüm başkanlığı	Onaylandı mı?	Bölüm Başkanlığı tarafından yazılım ile ilgili olmayan başvurular kabul edilmemektedir.	Bölüm başkanlığı
Öğrenci	EVET - Onaylı Ek-1 Staj Kabul Formu - İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi - Sosyal Güvenlik Durumu Taahhütnamesi	Yanda belirtilen belgelere, Programımızın web sayfasından ulaşılabilir.	link

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Dok. No: İlk Yayın Tar.: Rev. No/Tar.: Sayfa 2 / 2
	İŞ YERİ EĞİTİMİ VE İŞYERİ UYGULAMASI DERSLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

Öğrenci Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	Elektronik ve Otomasyon Bölümü web sayfasında yer alan İş yeri eğitimi ve İş yeri Uygulaması dersleri linkinden, İş yeri eğitimi ve İş yeri Uygulaması dersleri ara / final dönem raporu indirilip ilgili alanlar işyerine ıslak imza ile onaylatılır.	Doldurulan raporların ilgili kısımları İş yeri uygulaması sorumlusuna ıslak imza ile onaylatılır.	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Öğrenci İşyeri Komisyon sekreteri Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	Mesleki Eğitim Sonrasında sınav programında belirtilen sınavlara girilir.	Akademik takvimde belirtilen sınav programına göre, öğrenci tarafından doldurulan raporlarla birlikte, İş yeri eğitimi Danışman öğretim elemanını tarafından yapılacak olan sınava girilir.	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	Yapılan sınav sonucuna göre öğrencilerin aldığı notlar ilgili derslere ubys üzerinden işlenir.	Sorumlu Danışman Öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır.	
Öğrenci İşyeri Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı Staj İşlemleri Birimine	Uygulamalı Eğitimde iş yeri tarafından 3308 sayılı Mesleki Eğitim kanununa göre asgari ücretin net tutarının en az % 30'unu öğrenciye aylık dekontlar halinde ödeyen firmalar DEVLET TEŞVİĞİ başvurusunda bulunabilir. Bu başvuru formu ve ilgili ayların dekontları, Elektronik ve Otomasyon Bölümünde yer alan formda doldurularak öğrenci ve Staj İşlemleri birimine teslim edilir.	Devlet Teşviği başvuru formu web sayfamızda yer almaktadır	
	Mesleki Eğitim Sonunda alınan Devlet Teşviği formlarındaki bilgiler yükseköğretim Bilgi Eğitim Sistemine (YÖKSİS) girilerek ödenek talebinde bulunulur. Ödenek geldiğinde firmalara okul tarafından ödemeler gerçekleştirilir.		